



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, județul Dâmbovița
Tel: 0245-207600; Fax: 0245-212230; e-mail: consjdb@cjd.ro

Nr. 18417/24.10.2013

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea achiziției de Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare a proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, str. Tricolorului nr.1, cod poștal 130060, cod fiscal 4280205, telefon 0245/207600, fax 0245/616827, este interesat să achiziționeze Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare a proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”.

În acest scop, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. care trebuie să corespundă caietului de sarcini anexat și să includă modalitatea propusă de dumneavoastră pentru prestarea serviciilor menționate.

Propunerea dumneavoastră de preț pentru cerințele mai sus specificate va cuprinde suma tuturor serviciilor, în lei, fără T.V.A.

Data limită de depunere a ofertei: 29 octombrie 2013 ora 11⁰⁰.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile începând cu data limită de depunere a ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă sunteți interesați, vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, parter, Registratură.

PREȘEDINTE,
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sorin RADU



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. 184/61 24.10.2013

**APROB,
PREȘEDINTE**

conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



CAIET DE SARCINI

Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare pentru proiectul “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
5. Criterii de calificare

1. INTRODUCERE

Codurile CPV aferente serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare
- 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)

Activitatea contractului de servicii este Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare a proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”.

Proiectul implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița are ca obiectiv general îmbunătățirea durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița, prin furnizarea unor înalte standarde de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici cu funcții de conducere, în crearea imaginii unităților administrativ-teritoriale și în medierea și negocierea disputelor și conflictelor în administrația publică. Durata de implementare a proiectului este de 14 luni.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Dâmbovița reprezentat prin Consiliul Județean Dâmbovița care dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare a proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Descriere generală:

Servicii pentru elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare a proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”, în conformitate cu prevederile din în Contractul de finanțare nr: 387 /27.09.2013, Anexa I - Cererea de finanțare având codul SMIS 21890 cu clarificările, completările și modificările ulterioare și Anexa IV – Elemente de identitate vizuală.

Masurile pentru informare si publicitate prin materiale publicitare ale proiectului “Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița”, sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimat/Perioada de implementare	Nr Buc
1	Realizare de broșuri de informare și promovare a proiectului; broșurile vor fi diseminate cu ocazia celor 3 evenimente (conferința de lansare a proiectului , seminarul de prezentare a Raportului și a Ghidului și a evenimentului final pentru diseminarea rezultatelor proiectului), la primării, dar și cu ocazia altor manifestări organizate de Consiliul Județean Dâmbovița	lunile 1-14	600
2	Realizare de bannere și afișe care vor fi afișate la locuri cu vizibilitate la Consiliul Județean Dâmbovița, la sălile unde se vor organiza evenimentele, cursurile și la sediul primăriilor din județ	lunile 1 -14	100 afișe 5 bannere

3	Realizarea a 50 de autocolante care se vor aplica într-un loc vizibil echipamentelor achiziționate prin proiect	Luna a 3-a de implementare	50
---	---	----------------------------	----

La elaborarea materialelor se vor respecta prevederile contractului de finanțare nerambursabilă 387 /27.09.2013, Anexa IV – Elemente de identitate vizuală și ale Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-ul http://www.fonduriadministratie.ro/Implementare_proiecte/Masuri_de_vizibilitate_PODCA.

Prestatorul se obligă să livreze serviciile, documentele și bunurile solicitate, în original (atunci când este cazul), Consiliului Județean Dâmbovița după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Consiliul Județean Dâmbovița îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

3.2. Valoarea estimată fără TVA pentru serviciile ce urmează să fie prestate este de 31.280,00 lei.

Oferta financiară va fi prezentată astfel:

Item	buc	Preț unitar	Preț total
Brosuri de informare și promovare a proiectului	600		
Bannere	5		
Afișe	100		
Autocolante echipamente si mobilier	50		
Total	x	x	

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Specificațiile tehnice pentru serviciile ce urmează a fi furnizate sunt detaliate în continuare.

Cerințele minime specificate sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate care să permită identificarea serviciilor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

1. Broșuri

- Formatul : A4, hârtie lucioasă, policromie, tipărit față / verso, max 8 pagini.
- Coperta va avea grosimea de 160 g/mp.
- Paginile interioare vor avea grosimea de 60-80 g/mp

2. Bannere.

- execuție banner pentru interior cu rezoluție min. 720x720 dpi, dimensiuni Lxl=2,5mX0,8m
- policromie față verso
- execuție pe block-out
- finisaje, sistem de montare interior.

3. Afize:

- format A1 (594 x 841 mm)

4. Autocolante echipamente si mobilier.

Autocolantele vor fi realizate din PVC și lăcuită UV pentru a rezista la eventuale intemperii sau condiții de utilizare/trafic intens.

4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

O dată cu înaintarea propunerii sale, Prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor oferite, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare și eventual persoanele implicate.

Durata contractului de servicii va fi de 13 luni.

Termenele de elaborare si livrare a materialelor sunt de 10 zile de la data comenzii beneficiarului.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor de calificare sau precizate prin termenii de referință, vor fi respinse prin descalificare, conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

5. Criterii de calificare

a) Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare semnate de către reprezentantul legal:

- Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;
- Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;

- Formularul nr. 3 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;

Anexăm formularele solicitate.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta următoarele documente:

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după CUI/CIF;
- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să presteze serviciile ce fac obiectul contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

Manager proiect,

Natalia CEPTUREANU



Responsabil achiziții,

Sorin RADU



ANEXA 1

Operator economic
..... <i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2013

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr.din2013, ora..... <i>(se va completa la Registratura Consiliul Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: *Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România*

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect *Spatiu publicitar in presa locala (pentru articole si comunicate de presa) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, vă transmitem în plic închis oferta noastră.

Ofertant,

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,

.....
 (numele operatorului economic)

.....
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *Spatiu publicitar în presa locala (pentru articole și comunicate de presă) pentru proiectul „Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai buna comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”*, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt care nu a produs grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,.....
(numele operatorului economic).....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

N/A – nu este cazul.

Formular nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG
34/2006**

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița: lector. univ. dr. Adrian Tutuianu – presedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Grozavu Ion Gabriel - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Marinescu Ioan - vicepresedinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile – secretarul județului Dâmbovița, ec. Carmen Igescu – director Directia economica, contabilitate, control financiar, ec. Mircea Nistor - director Directia investiti si dezvoltare regionala, ing. Dorel Bondilă – manager proiect, ing. Radu Sorin – director Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse, jr. Stoica Dorina – director Directia juridică precum si urmatorii consilierii județeni: Antonescu Marin, Antoniu Florin Silviu, Bănilă Alexandru, Buta Teodor, Chițescu Adrian, Cristea Maria, Georgeta Dincă, Dumitru Adrian, Ferariu Ioan, Fulga Valeriu, Hermenean Ioan, Ion Neli, Ion Sorin, Ivan Gheorghe, Lupoiu Mihail Marius, Mocanu Adrian, Moise Vasile, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Neculaescu Sache, Olaru Luminița Elena, Olteanu Cătălin Cosmin, Petre Marin, Popescu Claudiu Cezar, Popescu Jean, Stanescu Mihai, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Tingirică Marin, Trifan Mihai, Vasile Claudiu Ionuț, Vasiliu Teodor Emilian, Vlădescu Niculae.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	Calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila societatii)